

INTITULE DE LA FORMATION « ORGANISER UN EVENEMENT PROFESSIONNEL »

Durée totale de la formation : 7 heures – 2 modules de 3h30 - **Lieu :** En Visio sur Zoom
Nb de participants maximum à la formation : 10 - **Budget de la formation :** 325 € HT par participant
Intervenant : Silvia Trincherio

Public concerné :

Forfaitistes et chefs de services auprès des Tour
Opérateurs, agences de voyages, réceptifs

Pré requis :

Etre au contact client – Avoir une connexion internet

Objectifs de la formation :

- Construire un projet EVENEMENTIEL : de l'idée à la mise en œuvre.
- Etablir une synergie entre objectifs marketing, communication et tourisme dans l'évènementiel.

Moyens techniques et outils mis à disposition :

Formation animée en Visio sur Zoom sous forme de classe virtuelle
Accès à l'espace formation du site

Moyens et méthodes pédagogiques :

Apports théoriques animés en formation à distance en salle virtuelle - Support formateur partagé - Support de formation envoyé par mail
Pédagogie active et participative. Ateliers pratiques collectifs débriefés et corrigés avec le formateur.
Temps Questions / réponses à la fin de chaque module

Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :

Questionnaire d'attentes individuelles envoyé par mail avant la formation
Test de connaissances d'entrée en formation sur l'organisation d'un évènement professionnel
Validation des acquis : Réalisation et validation de tous les ateliers
Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

PROGRAMME DE LA FORMATION

« ORGANISER UN EVENEMENT PROFESSIONNEL »

Introduction (30 min) : Présentation de l'environnement Zoom, de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et tour de table des participants. Réalisation et débriefe du test de connaissances initiales de positionnement pour atteinte des objectifs.

MODULE 1 (3h)

Définitions

- Types d'évènements - Cibles clients – Acteurs - Lieux

Atelier pratique :

ACTIVITE de groupe : CONCEPTION EVENEMENTIEL

Choix évènement « virtuel » et Brief Client, thématique et fil conducteur, Brainstorming et diagnostique SWOT

Technique : LES PHASES DE L'EVENEMENT

- La création d'un évènement
- La Pré production pour définir la réponse au Brief

Atelier pratique : ACTIVITE de groupe : PREPRODUCTION

Création du support de présentation, définition pistes de travail , inventaire, négociation fournisseurs, choix du lieu, base grille de budget

MODULE 2 (3h30)

DE LA PRESENTATION AU CLIENT AU DEBRIEFING FINAL

- La présentation au client
- La commercialisation de l'Evènement
- La réalisation et le Débriefing final

Ateliers pratiques :

ACTIVITE de groupe 1 : finalisation du PROGRAMME, Retro planning, stratégie de commercialisation.

ACTIVITE de groupe 2 : imaginer la PRESENTATION au CLIENT

ACTIVITE de groupe 3 : Imaginer la REALISATION : Jour "J" et débriefing final

Contact :

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail contact@travelpformations.fr

Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Pour vous inscrire à notre formation, merci de contacter avant le début de la formation : Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail contact@travelpformations.fr pour obtenir votre bulletin d'inscription.

Complétez-le et envoyez-le par courriel à : contact@travelpformations.fr

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Accessibilité aux personnes handicapées :

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0178090605 ou par mail contact@travelpformations.fr