

# INTITULE DE LA FORMATION

## « MAITRISER SA COMMUNICATION NUMERIQUE »

**Durée totale de la formation :** 28 heures – 8 modules de 3h30

**Lieu :** En Visio sur Zoom

**Nb de participants maximum à la formation :** 10 - **Budget de la formation :** nous consulter

**Intervenant :** Sylvie Clergerie & Mitchka Del Arco Aguirre

**Public concerné :** professionnel du tourisme

**Pré requis :** Savoir utiliser un smartphone et/ou un ordinateur : connaissances basiques.– Avoir une connexion internet

### **Objectifs de la formation :**

- identifier la cible de chaque réseau social
- définir la cible de son entreprise sur les réseaux sociaux
- créer des comptes sur des réseaux sociaux
- utiliser les outils du community manager
- créer du contenu différencié
- élaborer une stratégie multicanale
- analyser les statistiques
- ajuster la stratégie

### **Moyens techniques et outils mis à disposition :**

Formation animée en Visio sur Zoom sous forme de classe virtuelle - Accès à l'espace formation du site

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Travail sur vos propres outils (PC, smartphone, tablette) Un mémento sera remis aux stagiaires par email après la formation. La mise en place d'un forum sur Slack sera à la disposition des apprenants durant toute la durée de la formation pour répondre à leurs doutes et questions. C'est ce qui permettra aussi d'adapter notre intervention suivante en distanciel pour revoir ensemble certains points.

Nous travaillerons en mode interactif en prenant des exemples concrets dans le secteur d'activité du tourisme pour co-construire les savoirs. Des mises en pratique directes seront proposées pendant la formation.

En amont, un questionnaire de positionnement sera envoyé aux apprenants afin de recueillir leurs attentes et affiner si besoin le contenu de la formation.

### **Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :**

Evaluation formative tout au long de la formation (QUIZZ, mise en pratique directe, synthèse en fin de journée)

Validation des acquis : Évaluation sommative à la fin de la formation sur l'élaboration et le réajustement de la stratégie, et la rédaction des publications.

Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

### **Contact :**

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelproformations.fr](mailto:contact@travelproformations.fr)

### **Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

Pour vous inscrire à notre formation, merci de contacter avant le début de la formation : Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelproformations.fr](mailto:contact@travelproformations.fr) pour obtenir votre bulletin d'inscription.

Complétez-le et envoyez-le par courriel à : [contact@travelproformations.fr](mailto:contact@travelproformations.fr)

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

## INTITULE DE LA FORMATION « MAITRISER SA COMMUNICATION NUMERIQUE »

### **Introduction (15min) :**

Présentation de l'environnement Zoom, de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et tour de table des participants. Réalisation et débriefe du test de connaissances initial de positionnement pour atteinte des objectifs.

### **MODULE 1 (3h15) : L'univers Social Media**

Tour d'horizon pratique des réseaux sociaux utilisées dans le tourisme  
Focus sur le comportement des internautes/voyageurs

### **MODULE 2 (3h30) : L'audience cible**

Définition de son audience cible  
Création de son/ses persona(s)

### **MODULE 3 (3h30) : Mise en place des comptes**

Audit des comptes déjà existants  
Création des comptes sur les réseaux prédéfinis en séquence 2

### **MODULE 4 (3h30) : Appropriation des outils du Community Manager**

La mise en place d'un premier calendrier éditorial  
La recherche de contenus adaptés  
Les outils de programmation pour gagner du temps  
Le calendrier éditorial entre organisation et souplesse

### **MODULE 5 (3h30) : Création de contenu**

Les codes de rédaction sur les réseaux sociaux  
Prise en main de Canva  
Création de visuels différenciés selon les objectifs de publication

### **MODULE 6 (3h30) : La stratégie de contenu**

Poser des objectifs SMART  
Définition d'une ligne éditoriale claire et différenciée suivant les réseaux sociaux  
L'organisation concrète de la stratégie de contenu  
Intégration des objectifs SMART dans un calendrier éditorial

### **MODULE 7 (3h30) : L'analyse des statistiques**

Les statistiques sur chaque réseau social  
Les statistiques des publications sponsorisées  
L'interprétation des chiffres pour optimiser sa stratégie

### **MODULE 8 (3h30) :**

L'ajustement de la stratégie / le bilan  
Questions/ réponses  
Point des objectifs  
Point sur le calendrier éditorial  
Bilan global

### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0178090605 ou par mail [contact@travelproformations.fr](mailto:contact@travelproformations.fr)