

## INTITULE DE LA FORMATION « MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE »

**Durée totale de la formation** : 14 heures – 4 modules de 3h30 - **Lieu** : En Visio sur Zoom  
**Nb de participants maximum à la formation** : 10  
**Budget de la formation** : 700 € HT (APST / EdV) et 850 € HT (non adhérent) par participant  
**Intervenant** : Marisa DA COSTA REBELO

### **Public concerné :**

Directeurs, Responsables ou futurs responsables d'équipe : en agences de voyages, de plateaux affaires, de réservations ou de réseaux

### **Pré requis :**

Encadrer une équipe ou être un jeune manager – Avoir une connexion internet

### **Objectifs de la formation :**

- Mieux se connaître pour mieux connaître les autres
- Mieux communiquer avec vos collaborateurs
- Motiver son équipe
- Bien maîtriser son temps pour mieux manager
- Fixer des objectifs : individuels ou collectifs

### **Moyens techniques et outils mis à disposition :**

Formation animée en Visio sur Zoom sous forme de classe virtuelle  
Accès à l'espace formation du site

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Apports théoriques animés en formation à distance en salle virtuelle - Support formateur partagé - Support de formation envoyé par mail  
Pédagogie active et participative. Exercices collectifs de mise en application / tests débriefés et corrigés avec le formateur.  
Temps Questions / réponses à la fin de chaque module

### **Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre :**

Questionnaire d'attentes individuelles envoyé par mail avant la formation  
Test d'autodiagnostic d'entrée en formation sur son style de management  
Validation des acquis : Réalisation et validation des mises en situation par jeux de rôles  
Envoi d'une évaluation de la formation / Remise d'une attestation de formation

**Introduction (45 min) :** Présentation de l'environnement Zoom, de la formation (objectifs, programme et organisation), du formateur et tour de table des participants. Réalisation et débriefe du test d'autodiagnostic initial de positionnement pour atteinte des objectifs et débriefe du travail préparatoire

### **MODULE 1 (2h45)**

#### **La fonction de manager**

Rôles et missions

#### **La posture du manager**

- L'exemplarité
- Quel manager versus quel collaborateur
- L'Ennéagramme au service de l'équipe : les différents types de personnalité

### **MODULE 2 (3h30)**

#### **Les mécanismes de la motivation**

- Mobiliser, Motiver, Fédérer, Engager ?
- Pourquoi valoriser ?

#### **Sur quoi repose une bonne communication**

Mises en situation à l'oral débriefées et corrigées avec le formateur

### **MODULE 3 (3h30)**

#### **La "responsabilité" du manager**

- Quels sont les indicateurs d'une bonne gestion d'équipe
- Fixer des objectifs SMART

### **MODULE 4 (3h30)**

#### **Management et Gestion du temps**

- Prendre conscience de l'impact du temps sur le management
- Maîtriser son temps et celui de l'équipe avec la matrice Eisenhower

#### **Quels outils de motivation individuelle**

#### **Quels outils de motivation collective**

**Evaluation :** Elaboration d'un plan d'action et Jeux de rôles à l'oral corrigés avec le formateur

### **Contact :**

Pour obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)

### **Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :**

Pour vous inscrire à notre formation, merci de contacter avant le début de la formation : Sylvie Da Silva par téléphone au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr) pour obtenir votre bulletin d'inscription.

Complétez-le et envoyez-le par courriel à : [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons la convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 1 semaine avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

### **Accessibilité aux personnes handicapées :**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions, merci de contacter Sylvie Da Silva au 0178090605 ou par mail [contact@travelpformations.fr](mailto:contact@travelpformations.fr)